

Vol 5 Issue 8 May 2016

ISSN No : 2249-894X

*Monthly Multidisciplinary
Research Journal*

*Review Of
Research Journal*

Chief Editors

Ashok Yakkaldevi
A R Burla College, India

Ecaterina Patrascu
Spiru Haret University, Bucharest

Kamani Perera
Regional Centre For Strategic Studies,
Sri Lanka

Review Of Research Journal is a multidisciplinary research journal, published monthly in English, Hindi & Marathi Language. All research papers submitted to the journal will be double - blind peer reviewed referred by members of the editorial Board readers will include investigator in universities, research institutes government and industry with research interest in the general subjects.

Regional Editor

Manichander Thammishetty
Ph.d Research Scholar, Faculty of Education IASE, Osmania University, Hyderabad.

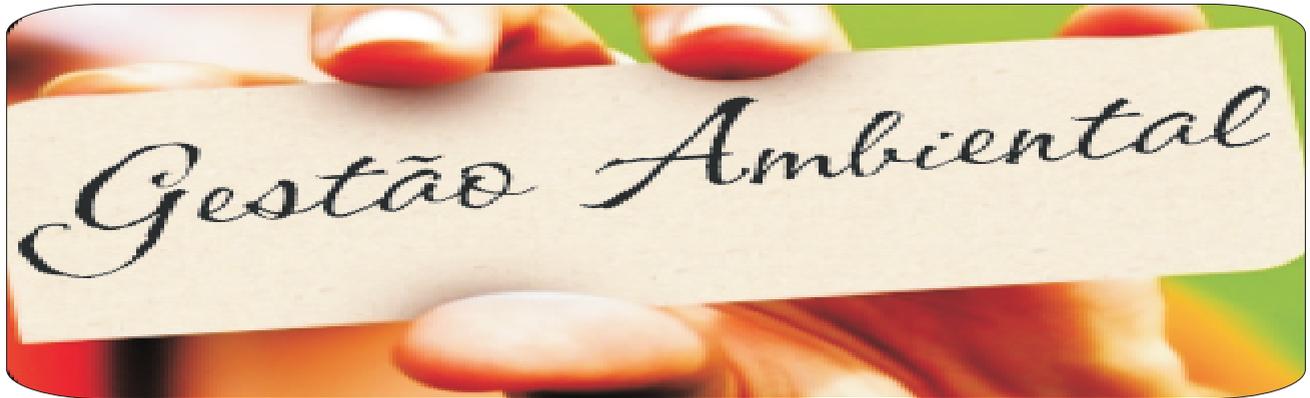
Advisory Board

Kamani Perera Regional Centre For Strategic Studies, Sri Lanka	Delia Serbescu Spiru Haret University, Bucharest, Romania	Mabel Miao Center for China and Globalization, China
Ecaterina Patrascu Spiru Haret University, Bucharest	Xiaohua Yang University of San Francisco, San Francisco	Ruth Wolf University Walla, Israel
Fabricio Moraes de Almeida Federal University of Rondonia, Brazil	Karina Xavier Massachusetts Institute of Technology (MIT), USA	Jie Hao University of Sydney, Australia
Anna Maria Constantinovici AL. I. Cuza University, Romania	May Hongmei Gao Kennesaw State University, USA	Pei-Shan Kao Andrea University of Essex, United Kingdom
Romona Mihaila Spiru Haret University, Romania	Marc Fetscherin Rollins College, USA	Loredana Bosca Spiru Haret University, Romania
	Liu Chen Beijing Foreign Studies University, China	Ilie Pinteau Spiru Haret University, Romania
Mahdi Moharrampour Islamic Azad University buinzahra Branch, Qazvin, Iran	Nimita Khanna Director, Isara Institute of Management, New Delhi	Govind P. Shinde Bharati Vidyapeeth School of Distance Education Center, Navi Mumbai
Titus Pop PhD, Partium Christian University, Oradea, Romania	Salve R. N. Department of Sociology, Shivaji University, Kolhapur	Sonal Singh Vikram University, Ujjain
J. K. VIJAYAKUMAR King Abdullah University of Science & Technology, Saudi Arabia.	P. Malyadri Government Degree College, Tandur, A.P.	Jayashree Patil-Dake MBA Department of Badruka College Commerce and Arts Post Graduate Centre (BCCAPGC), Kachiguda, Hyderabad
George - Calin SERITAN Postdoctoral Researcher Faculty of Philosophy and Socio-Political Sciences Al. I. Cuza University, Iasi	S. D. Sindkhedkar PSGVP Mandal's Arts, Science and Commerce College, Shahada [M.S.]	Maj. Dr. S. Bakhtiar Choudhary Director, Hyderabad AP India.
REZA KAFIPOUR Shiraz University of Medical Sciences Shiraz, Iran	Anurag Misra DBS College, Kanpur	AR. SARAVANAKUMARALAGAPPA UNIVERSITY, KARAIKUDI, TN
Rajendra Shendge Director, B.C.U.D. Solapur University, Solapur	C. D. Balaji Panimalar Engineering College, Chennai	V.MAHALAKSHMI Dean, Panimalar Engineering College
	Bhavana vivek patole PhD, Elphinstone college mumbai-32	S.KANNAN Ph.D , Annamalai University
	Awadhesh Kumar Shirotriya Secretary, Play India Play (Trust), Meerut (U.P.)	Kanwar Dinesh Singh Dept.English, Government Postgraduate College , solan

More.....



Review Of Research



PROPOSTA DE CRIAÇÃO DO PROCESSO DE GESTÃO AMBIENTAL ESTUDO DE CASO DA EMPRESA MC TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO EURODATA



Aida Lopes Pessoa¹, Daniel Silva Rocha¹, Gezyane Araújo Medeiros¹
Prof. Odiléa Monteiro de Carvalho.MSC² & Prof. Marcello Pires Fonseca, Esp.²
¹Acadêmicos de Administração do Centro Universitário do Norte - UNINORTE /
Laureate International Universities
²Professores e Pesquisadores do Centro Universitário do Norte - UNINORTE /
Laureate International Universities, Estado do Amazonas – Brasil

ABSTRACT:

The company MC Training development - Eurodata object of study, is a privately held family and national capital management. Works with professional training services and aims to contribute to the professional development. The theme of the proposed solution is in environmental management processes, the choice of this problem was given by the fact that the company does not have any system that contributes to environmental sustainability. The development of this concept enables better results in internal and external relations, with improvements in productivity, quality and business

KEYWORDS: Environmental Management, Sustainability, Environmental Management.

RESUMO:

A empresa MC Treinamento em Desenvolvimento – Eurodata objeto de estudo, é uma empresa privada de administração familiar e capital nacional. Atua com serviços de cursos profissionalizantes e tem como objetivo contribuir com o aprimoramento profissional. A temática da proposta de solução é nos processos de Gestão Ambiental, a escolha dessa problemática deu-se pelo fato da empresa não possuir nenhum tipo de sistema que contribua para a sustentabilidade do meio ambiente. O

desenvolvimento deste conceito possibilita melhores resultados nas relações internas e externas, com melhorias na produtividade, na qualidade e nos negócios.

Palavras-chave: Gestão Ambiental, Sustentabilidade, Gerenciamento Ambiental.

1. INTRODUÇÃO

A empresa objeto de estudo está no mercado desde 1994, possui mais de 300 unidades escolares por todo o Brasil, que emprega mais 2.000 pessoas. Atua com serviços de cursos profissionalizantes e tem como objetivo contribuir com o aprimoramento profissional, melhorando a vida de seus clientes.

A escolha dessa problemática deu-se pelo fato da empresa Eurodata não possuir nenhum tipo de sistema que contribua para a sustentabilidade do meio ambiente. Diante dos fatos apresentados formulou-se a seguinte questão: Propor a criação do processo de gestão ambiental na empresa Eurodata. Para resolver essa problemática foram definidos os objetivos: Objetivo geral: Propor a criação do processo de gestão ambiental na empresa Eurodata. E os objetivos específicos: Identificar quais as ações de gestão ambiental, analisar qual é aplicável na gestão ambiental e propor a criação do sistema de gestão ambiental.

2. REFERENCIAL TEÓRICO

2.1 GESTÃO AMBIENTAL

Segundo Barbieri (2011, p. 19) “As diretrizes e as atividades administrativas e operacionais, tais como planejamento, direção, controle, alocação de recursos e outras realizadas com o objetivo de obter efeitos positivos sobre o meio ambiente”.

2.2 TIPOS DE SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL

Segundo Barbieri (2007 p. 130) “os tipos são: Atuação responsável, Administração da qualidade ambiental total, Produção mais limpa, Ecoeficiência e Projeto para o meio ambiente”.

2.3 PROCESSOS DO SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL

Para se adequar ao sistema de gestão ambiental deve seguir os processos começando pelo controle da poluição que segundo Barbieri (2007 p. 118) “Essa abordagem se caracteriza pelo estabelecimento de práticas para impedir os efeitos decorrentes da poluição”. O segundo processo é a prevenção da poluição, pois segundo Barbieri (2007 p. 119) “a prevenção da poluição requer mudanças em processos e produtos a fim de reduzir ou eliminar os rejeitos da fonte”. E por fim o último processo que é a abordagem estratégica que segundo Barbieri (2007 p. 120) “nessa abordagem os problemas ambientais são tratados como uma das questões estratégicas da empresa”.

2.4 IMPORTÂNCIA DO SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL NA ORGANIZAÇÃO

Segundo Dias (2011, p. 104) “Uma das vantagens competitivas que uma empresa pode alcançar através da gestão ambiental e a de melhorar sua imagem no mercado, que está se tornando a cada dia mais concreto devido ao aumento da consciência ambiental dos consumidores”.

2.5 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTAIS

Segundo Reis (2002 p. 44) “a identificação dos aspectos e impactos ambientais e a avaliação da significância dos mesmos é um dos aspectos importantes do SGA. Para tal, é necessário termos uma

clara compreensão da relação existente entre os negócios da empresa e o meio ambiente”.

2.6 REQUISITOS LEGAIS

Segundo Barbieri (2011 p. 166) “a organização deve estabelecer, implementar e manter procedimentos para identificar e ter acesso a requisitos legais aplicáveis e a outros subscritos por ela, relacionados aos seus aspectos ambientais, e para determinar que eles se aplicam a estes aspectos. Deve assegurar que esses requisitos sejam considerados no estabelecimento, implantação e manutenção do SGA”.

2.7 TREINAMENTO, CONSCIENTIZAÇÃO E COMPETÊNCIA

Segundo Reis (2002 p. 59) “A organização deve estabelecer e manter procedimentos que façam com que seus colaboradores deem importância da conformidade com a política ambiental, procedimentos e requisitos do sistema de gestão da qualidade; dos impactos significativos, reais ou potenciais, de suas atividades e dos benefícios ao meio ambiente resultantes da melhoria do seu desempenho pessoal; de suas funções e responsabilidades”.

2.8 FERRAMENTAS DO PLANEJAMENTO

2.8.1 O PDCA

Segundo Silva (2004 p. 52) “O ciclo PDCA (plan, do, Check and act ou planejar, fazer, verificar e agir) consiste em uma sequência de passos utilizada para controlar qualquer processo definido. É uma ferramenta de qualidade que auxilia na organização do processo de implementação de melhorias, dando uma diretriz para a condução dos projetos e dos processos. É também utilizada pra facilitar a tomada de decisões visando garantir o alcance das metas necessárias à sobrevivência dos estabelecimentos e embora simples, representa um avanço sem limites para o planejamento eficaz”. Conforme mostrado na fig. 1 a seguir:

2.8.2 O FLUXOGRAMA

Segundo Marshall Juniores et al. (2008, p. 107 e 108) “Fluxograma é uma representação gráfica que permite a fácil visualização dos passos de um processo. Apresenta a sequência lógica e de encadeamento de atividades e decisões, de modo a se obter uma visão integrada do fluxo de um processo técnico, administrativo ou gerencial, o que permite a realização de análise crítica para detecção de falhas e de oportunidades de melhorias”.

2.8.3 O 5W2H

Segundo Marshall Juniores et al. (2008 p. 112) “Esta ferramenta é utilizada principalmente no mapeamento e padronização de processos, na elaboração de planos de ação e no estabelecimento de procedimentos associados a indicadores. É de cunho basicamente gerencial e busca o fácil entendimento através da definição de responsabilidades, métodos, prazos, objetivos e recursos associados”.

2.8.4 O DIAGRAMA DE ISHIKAWA

Segundo Marshall Junior et al. (2008 p. 104) “o diagrama de causa e efeito, também conhecido como diagrama de Ishikawa ou diagrama espinha de peixe, é uma ferramenta de representação das possíveis causas que levam a um determinado efeito. As causas são agrupadas por categorias e semelhanças previamente estabelecidas, ou percebidas durante o processo de classificação”.

2.8.5 A FOLHA DE VERIFICAÇÃO

Segundo Silva (2014 p. 37) “é uma planilha ou formulário para registro de dados sendo este um formulário de papel no qual os itens a serem verificados já estão impressos ou definidos de modo que os dados possam ser coletados de forma fácil e concisa, tendo como finalidade facilitar a coleta de dados e organiza-los para que possam ser facilmente usados posteriormente”.

2.8.6 O CRONOGRAMA

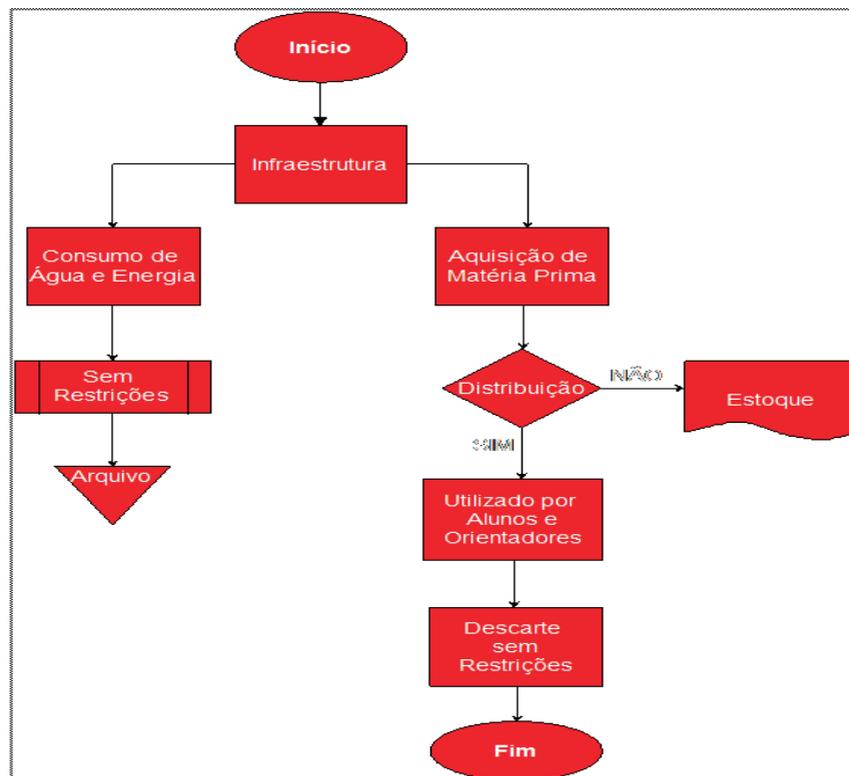
Segundo Alves (2012, p. 62) “O cronograma é a disposição gráfica do tempo que será gasto na realização de um trabalho ou projeto, de acordo com as atividades a serem cumpridas. Serve para auxiliar no gerenciamento e controle desse trabalho, permitindo de forma rápida a visualização de seu andamento. No cronograma, são definidas e detalhadas minuciosamente as atividades a serem executadas durante um período estimado”.

2.9 FLUXOGRAMA DOS PROCESSOS

2.9.1 FLUXOGRAMA ATUAL DO PROCESSO AMBIENTAL

A empresa não disponibilizou um fluxo para trabalharmos, a partir de visitas feitas pelo grupo podemos mapear os processos e assim construir o fluxograma, conforme mostra a fig. 1 abaixo, sendo que constatando três falhas no processo onde não existe incentivo de uso consciente de água e energia, o armazenamento de materiais didáticos sem necessidade e o descarte incorreto de matérias primas. Assim a empresa além de aumentar seus custos, não contribui para a sustentabilidade do meio ambiente.

Figura 1- Fluxograma do Processo Atual da Empresa

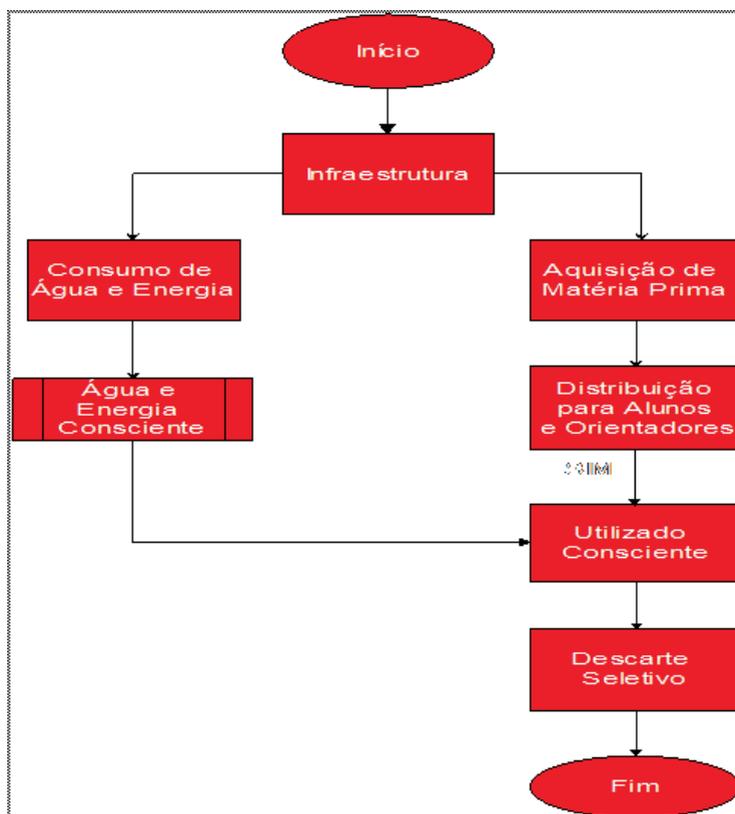


Fonte: Equipe de Estudo, 2015.

2.9.2 FLUXOGRAMA PROPOSTO DO PROCESSO

Com mais um processo desenvolvido pela equipe para melhorar o fluxo, pode haver o incentivo para o uso consciente de água e energia, a eliminação de materiais didáticos em estoque, solicitando da sede apenas a quantidade de acordo com alunos matriculados em cada curso e pôr fim a coleta seletiva, descartando seus insumos de acordo com cada item. Desta forma, a empresa diminui seus custos e melhora sua imagem perante o mercado, como mostra a fig. 2, a seguir:

Figura 2 - Fluxograma do Processo Proposto para a Empresa



Fonte: Equipe de Estudo, 2015.

3. DESENVOLVIMENTO

3.1 METODOLOGIA

A metodologia deve ser conceituada e ter relação com os objetivos e resultados esperados.

3.1.1 Análise Documental

A aplicação deste instrumento de pesquisa auxiliou na identificação das ações existentes de gestão ambiental na empresa. Segundo Carreira (2009 p. 65) “Têm por objetivo auxiliar o administrador na elaboração de um diagnóstico da empresa, a fim de detectar pontos de estrangulamentos na estrutura operacional”. Desta forma, através da análise documental foi possível identificar que não há ações de gestão ambiental existentes na empresa.

3.1.2 Entrevista

Foi utilizado um roteiro de entrevista contendo dez questões, relacionadas ao que se entende

sobre gestão ambiental, qual a maneira de descarte dos resíduos, quais são as motivações para a contribuição da sustentabilidade do meio ambiente, entre outras questões que foram aplicadas ao gestor. Segundo Carreira (2009 p. 66) “A entrevista é um instrumento utilizado pelo administrador com o objetivo de obter informações qualitativas”. Assim, foi possível analisar os pontos fracos da empresa, por exemplo, não a conscientização do gestor quanto ao uso consciente de água e energia, não há coleta seletiva e foi detectado o desperdício de materiais didáticos.

3.1.3 Observação Direta

A aplicação da ferramenta check-list de observação direta auxiliou a equipe de estudo nas visitas técnicas através dos quinze pontos destacados, que são: Estrutura, Iluminação, Descarte, Matéria Prima, Coleta, Responsabilidade Ambiental e outros. Segundo Carreira (2009 p. 80) “É um instrumento utilizado pelo administrador, de forma simultânea e complementar aos demais instrumentos, para coletar dados primários diretamente do local de trabalho utilizando os cinco sentidos”. Assim, foram observados pontos como a estrutura geral, responsabilidade ambiental, etc.

3.2 PLANO DE AÇÃO

3.2.1 Plano de Ação – Meta 1

Os planos de ação foram organizados através de identificações de atividades, projetos, investimentos precisos para alcançar os objetivos e metas da empresa. Sendo que para efetivar o plano de ação, orçamento e controle foram usados à ferramenta 5W2H, pela forma simples e eficaz na solução de problemas na tomada de ações corretivas e preventivas, conforme quadro 1, a seguir:

Quadro 1 - Plano de Ação 1

PLANO DE AÇÃO							
Meta 1	Identificar as ações existentes de Gestão Ambiental na empresa até o dia 30/09/2015						
Data da Elaboração	Data de Revisão	Responsável(eis)					
31 de Agosto de 2015	02 de Outubro de 2015	Aida, Daniel e Gezyane					
Origem da Ação (Why?)	O que se fará? (What?)	Como se fará? (How?)	Quando se fará? (When?)		Quem fará? (Who?)	Onde se fará? (Where?)	Quanto Custará? (How much does it cost?)
1.1	Mapear as ações existentes na empresa	Visita Técnica	P	27/ago	Aida, Daniel e Gezyane	Empresa EURODATA	Sem ônus
			R	24/ago			
1.2	Levantar das atividades rotineiras do Gestor e colaboradores	Entrevista	P	27/ago	Aida, Daniel e Gezyane	Empresa EURODATA	Sem ônus
			R	24/ago			
1.3	Identificar os descartes de insumos (máquinas, materiais didáticos e outros)	Check-list de Observação Direta	P	27/ago	Aida, Daniel e Gezyane	Empresa EURODATA	Sem ônus
			R	24/ago			
1.4	Identificar qual o entendimento do gestor e colaboradores sobre a Gestão Ambiental	Entrevista	P	27/ago	Aida, Daniel e Gezyane	Empresa EURODATA	Sem ônus
			R	24/ago			
1.5	Buscar formas de melhorias para a contribuição da sustentabilidade ambiental	Análise e criação de uma nova rotina de trabalho (Fluxograma proposto FIG. 2 p. 10)	P	08/set	Aida, Daniel e Gezyane	Escritório	Sem ônus
			R	04/set			

Fonte: Equipe de Estudo, 2015.

3.2.2 Plano de Ação – Meta 2

Pode-se observar o plano de ação para auxiliar nas estratégias de implementação do sistema de gestão ambiental na empresa. Uma vez que foi estabelecido o tempo para o início das análises, para gerar qual os materiais necessários, quais os treinamentos mais indicados para o gestor e seus colaboradores, quais os desperdícios e danos causados e encontrar o menor custo para a empresa, conforme quadro 2, a seguir:

Quadro 2 - Plano de Ação 2

PLANO DE AÇÃO							
Meta 2	Analisar quais as ações aplicáveis na Gestão Ambiental até o dia 31/10/2015						
Data da Elaboração		Data de Revisão		Responsável(eis)			
03 de Outubro de 2015		02 de Novembro de 2015		Aida, Daniel e Gezyane			
Origem da Ação (Why?)	O que se fará? (What?)	Como se fará? (How?)	Quando se fará? (When?)		Quem fará? (Who?)	Onde se fará? (Where?)	Quanto Custará? (How much does it cost?)
2.1	Analisar todos os dados levantados pela equipe de estudo	Análise Documental	P	10/out	Aida, Daniel e Gezyane	Escritório	Sem ônus
			R	10/out			
2.2	Identificar materiais necessários para a implementação do Sistema de Gestão Ambiental	Check-list de Observação Direta	P	10/out	Aida, Daniel e Gezyane	Escritório	Sem ônus
			R	10/out			
2.3	Analisar quais os treinamentos necessários para o gestor e os colaboradores	Análise Documental	P	10/out	Aida, Daniel e Gezyane	Escritório	Sem ônus
			R	10/out			
2.4	Identificar menores custos para a aquisição de materiais para a execução da gestão	Orçamentos	P	10/out	Aida, Daniel e Gezyane	Escritório	Sem ônus
			R	10/out			
2.5	Identificar os desperdícios e os danos causados pelas ações de cada membro da empresa	Check-list de Observação Direta e Análise Documental	P	10/out	Aida, Daniel e Gezyane	Escritório	Sem ônus
			R	10/out			

Fonte: Equipe de Estudo, 2015.

3.2.3 Plano de Ação – Meta 3

Observa-se neste plano de ação, o objetivo de analisar quais as melhores formas e quais os setores e pessoas chaves para a implementação dos processos de gestão ambiental. Destacamos o valor do investimento, os benefícios e as vantagens de adquirir o SGA e como a empresa pode ter um custo menor através do fluxograma proposto (FIG.2 p. 10), conforme quadro 3 a seguir:

Quadro 3 - Plano de Ação 3

PLANO DE AÇÃO							
Meta 3		Propor a execução dos processos de Gestão Ambiental na organização até o dia 30/11/2015					
Data da Elaboração		Data de Revisão		Responsável(eis)			
03 de Novembro 2015		27 de Novembro de 2015		Aida, Daniel e Gezyane			
Origem da Ação (Why?)	O que se fará? (What?)	Como se fará? (How?)	Quando se fará? (When?)		Quem fará? (Who?)	Onde se fará? (Where?)	Quanto Custará? (How much does it cost?)
3.1	Identificar quais os setores e as pessoas chaves para a implementação	Entrevista	P	19/out	Aida, Daniel e Gezyane	Empresa EURODATA	Sem ônus
			R	19/out			
3.2	Apresentar as vantagens e benefícios da implementação para o Gestor	Reunião	P	09/nov	Aida, Daniel e Gezyane	Empresa EURODATA	R\$ 90,00
			R	09/nov			
3.3	Solicitar os materiais didáticos sem gerar estoque	Solicitar de acordo com os alunos matriculados	P	12/nov	Aida, Daniel e Gezyane	Empresa EURODATA	R\$ 400
			R	12/nov			
3.4	Adquirir as lixeiras de coleta seletiva	Compra	P	16/nov	Aida, Daniel e Gezyane	Ecototal	R\$ 300
			R	16/nov			
3.5	Iniciar treinamento com o gestor e os colaboradores	De maneira dinâmica, ensinando-os a trabalhar conforme fluxograma proposto (FIG. 2 p. 10)	P	23/nov	Profissional de Gestão Ambiental	Empresa EURODATA	R\$ 500
			R	24/nov			

Fonte: Esquipe de Estudo, 2015.

3.3 CRONOGRAMA

Segundo SEABRA (2011, p. 57) “O cronograma indica a distribuição das atividades em diferentes momentos ou etapas do desenvolvimento da pesquisa”. Em suma consiste na discriminação das etapas a serem executadas no decorrer da pesquisa até a sua finalização.

Quadro 4 - Cronograma das atividades

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES							
Metas	Atividades	Responsavel(eis)	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.1	Mapeamento das ações existentes na empresa	Aida, Daniel e Gezyane					
1.2	Levantamento das atividades rotineiras do Gestor e colaboradores	Aida, Daniel e Gezyane					
1.3	Identificação dos descartes de insumos (máquinas, materiais didáticos e outros)	Aida, Daniel e Gezyane					
1.4	Identificação qual o entendimento do gestor e colaboradores sobre a Gestão Ambiental	Aida, Daniel e Gezyane					
1.5	Buscar formas de melhorias para a contribuição da sustentabilidade ambiental	Aida, Daniel e Gezyane					
2.1	Análise de todos os dados levantados pela equipe de estudo	Aida, Daniel e Gezyane					
2.2	Identificação dos materiais necessários para a implementação do Sistema de Gestão Ambiental	Aida, Daniel e Gezyane					
2.3	Análise dos treinamentos necessários para o gestor e os colaboradores	Aida, Daniel e Gezyane					
2.4	Identificação dos menores custos para a aquisição de materiais para a execução da gestão ambiental	Aida, Daniel e Gezyane					
2.5	Identificação dos desperdícios e os danos causados pelas ações de cada membro da empresa	Aida, Daniel e Gezyane					
3.1	Identificação de quais os setores e as pessoas chaves para a implementação	Aida, Daniel e Gezyane					
3.2	Apresentação das vantagens e benefícios da implementação para o Gestor	Aida, Daniel e Gezyane					
3.3	Solicitação dos materiais didáticos sem gerar estoque	Aida, Daniel e Gezyane					
3.4	Aquisição das lixeiras de coleta seletiva	Aida, Daniel e Gezyane					
3.5	Iniciação do treinamento com o gestor e os colaboradores	Profissional de Gestão Ambiental					

Fonte: Equipe de Estudo, 2015.

4. FOLHA DE VERIFICAÇÃO

Na folha de verificação estabelecemos aspectos que contribuem para uma proposta de implantação do sistema de gestão ambiental, tais como: identificar as pessoas chaves para a execução, análise das atividades de todos os envolvidos, estabelecer estratégias para a contribuição da sustentabilidade não somente entre o gestor e os colaboradores, mais também para os clientes da empresa.

Quadro 5- Folha de Verificação

FOLHA DE VERIFICAÇÃO									
Tema: Proposta de Criação dos Processos de Gestão Ambiental na empresa Mc Treinamento em Desenvolvimento									
Responsável pela atualização: Aida, Daniel e Gezyane									
Grupo: Aida, Daniel e Gezyane			Cronograma						
	Causas Priorizadas (escolher no mínimo 5 de cada Problema) LISTAR AS PRINCIPAIS CAUSAS	Medidas a Serem Tomadas (Alinhar, se possível com o Plano de Ação) - UMA AÇÃO	RESPONSÁVEL	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Item de Verificação (método para medir)
META 01	Sem contribuição à sustentabilidade do Meio Ambiente	Mapear as ações existentes na empresa	Aida, Daniel e Gezyane	x					Visita Técnica
	Atividades rotineiras inadequadas	Descrever as atividades rotineiras do Gestor e colaboradores	Aida, Daniel e Gezyane	x					Entrevista
	Descarte Incorreto	Identificar quais os insumos produzidos	Aida, Daniel e Gezyane	x					Check-list de Observação Direta
	Conhecimento sobre o SGA.	Entrevistar e Identificar qual o entendimento do gestor e colaboradores	Aida, Daniel e Gezyane	x					Entrevista
	Estrutura Física da empresa inadequada	Buscar formas de melhorias para a contribuição da sustentabilidade	Aida, Daniel e Gezyane		x				Análise e criação de nova rotiva (FIG. 2 p. 10)
META 02	Levantamento de dados insuficientes	Análise de todos os dados	Aida, Daniel e Gezyane			x			Análise Documental
	Falta de materiais para a coleta seletiva	Identificar quais os materiais que podem ser descartados	Aida, Daniel e Gezyane			x			Check-list de Observação Direta
	Falta de treinamento para o SGA	Analisar quais os treinamentos necessários	Aida, Daniel e Gezyane			x			Análise Documental
	Menor custo para a empresa	Identificar menores custos para a aquisição de materiais	Aida, Daniel e Gezyane			x			Orçamentos
	Desperdícios e Danos ao Meio Ambiente	Identificar os desperdícios e os danos causados	Aida, Daniel e Gezyane			x			Check-list de Observação Direta
META 03	Principais setores para o projeto	Identificar quais os setores e as pessoas chaves	Aida, Daniel e Gezyane				x		Entrevista
	Vantagens e Benefícios do SGA	Apresentação das vantagens e benefícios para o Gestor	Aida, Daniel e Gezyane				x		Reunião
	Não gerar estoque para a empresa	Solicitar os materiais didáticos de acordo com alunos matriculados	Aida, Daniel e Gezyane				x		Solicitar material de acordo com alunos matriculados
	Descarte Correto	Adquirir as lixeiras de coleta seletiva	Aida, Daniel e Gezyane				x		Compra
	Conscientização para o SGA entre Gestor e colaboradores	Iniciar treinamento com o gestor e os colaboradores	Profissional de Gestão Ambiental					x	De acordo com Fluxograma Proposto (FIG. 2 p. 10)

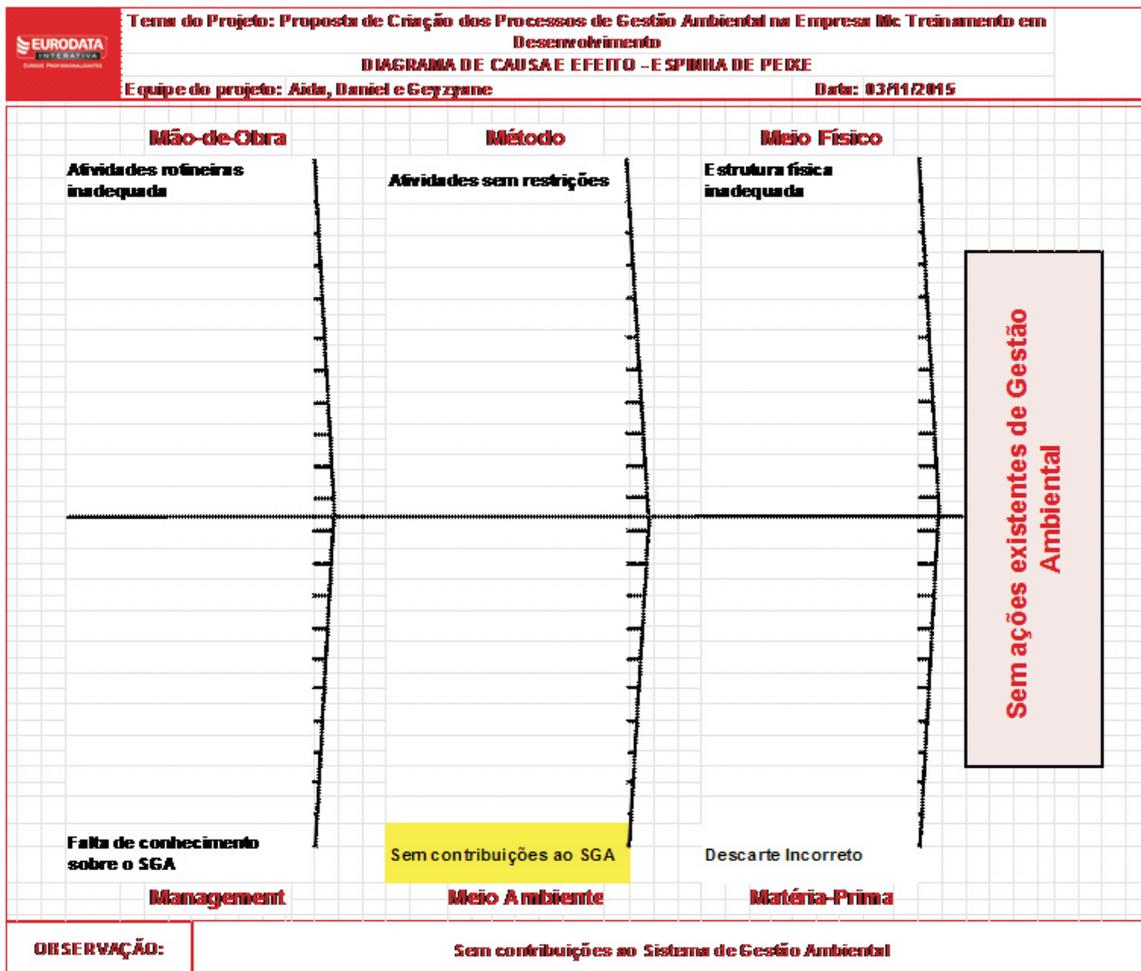
Fonte: Equipe de Estudo, 2015.

5. DIAGRAMA DE ISHIKAWA

5.1 DIAGRAMA DE ISHIKAWA – Meta 01

O Diagrama de causa e efeito criado, a partir da meta 01, cujo objetivo é identificar quais as ações existentes de Gestão Ambiental na empresa Eurodata, conforme GRÁF. 1 é possível identificar a principal causa de que não há ações existentes do Sistema de Gestão Ambiental na empresa, seguida de seus efeitos que são as atividades rotineiras inadequadas, a estrutura física inadequada, descarte incorreto de matérias-primas e a falta de conhecimento sobre o Sistema de Gestão Ambiental.

Gráfico1 - Diagrama de Causa e Efeito – Meta 01

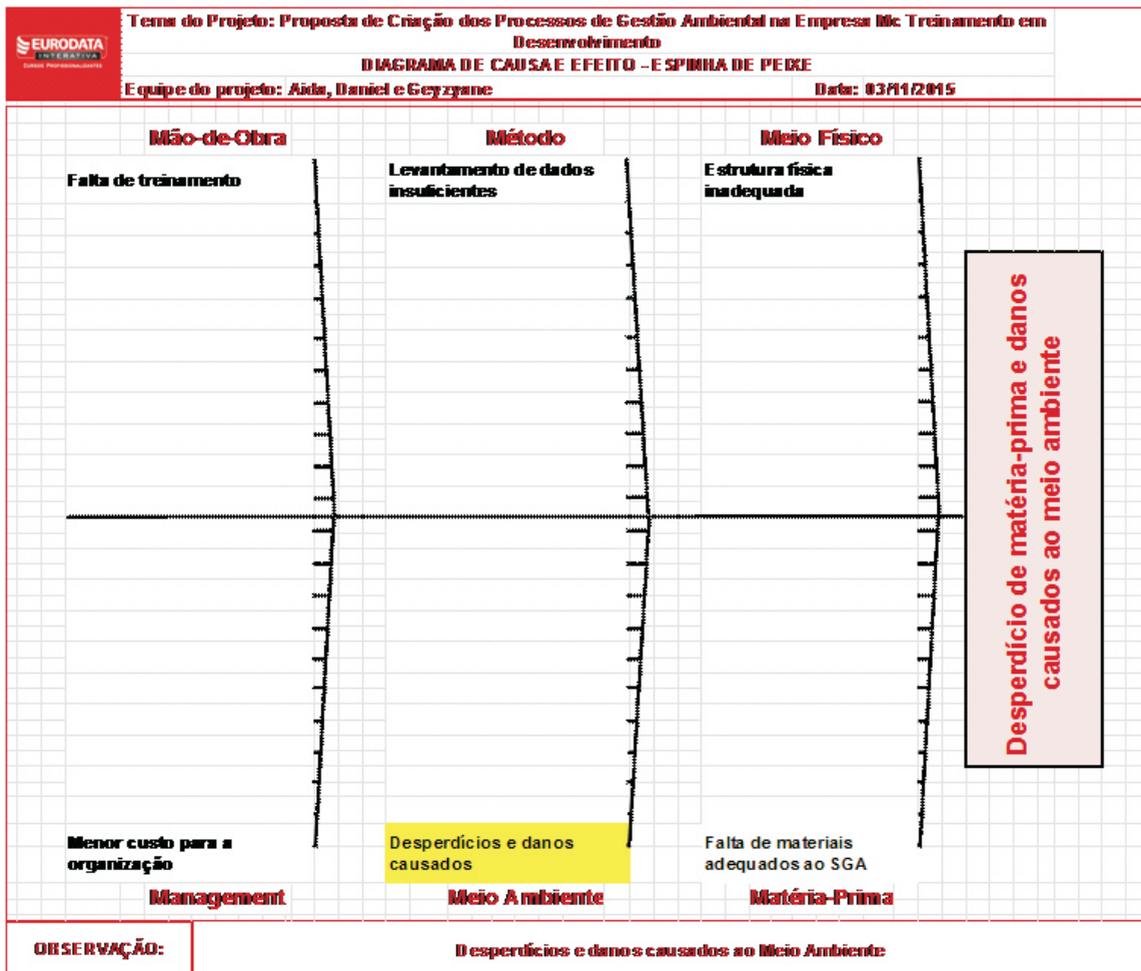


Fonte: Equipe de Estudo, 2015.

5.2 DIAGRAMA DE ISHIKAWA – Meta 02

O Diagrama de causa e efeito criado, a partir da meta 02, cujo objetivo é analisar quais as ações aplicáveis na Gestão Ambiental, conforme GRÁF. 2, é possível analisar que a causa principal é eliminar os desperdícios e os danos causados ao meio ambiente, seguidos de seus efeitos que é a falta de treinamento e a falta de materiais adequados ao Sistema de Gestão Ambiental.

Gráfico2 - Diagrama de causa e efeito – Meta 02

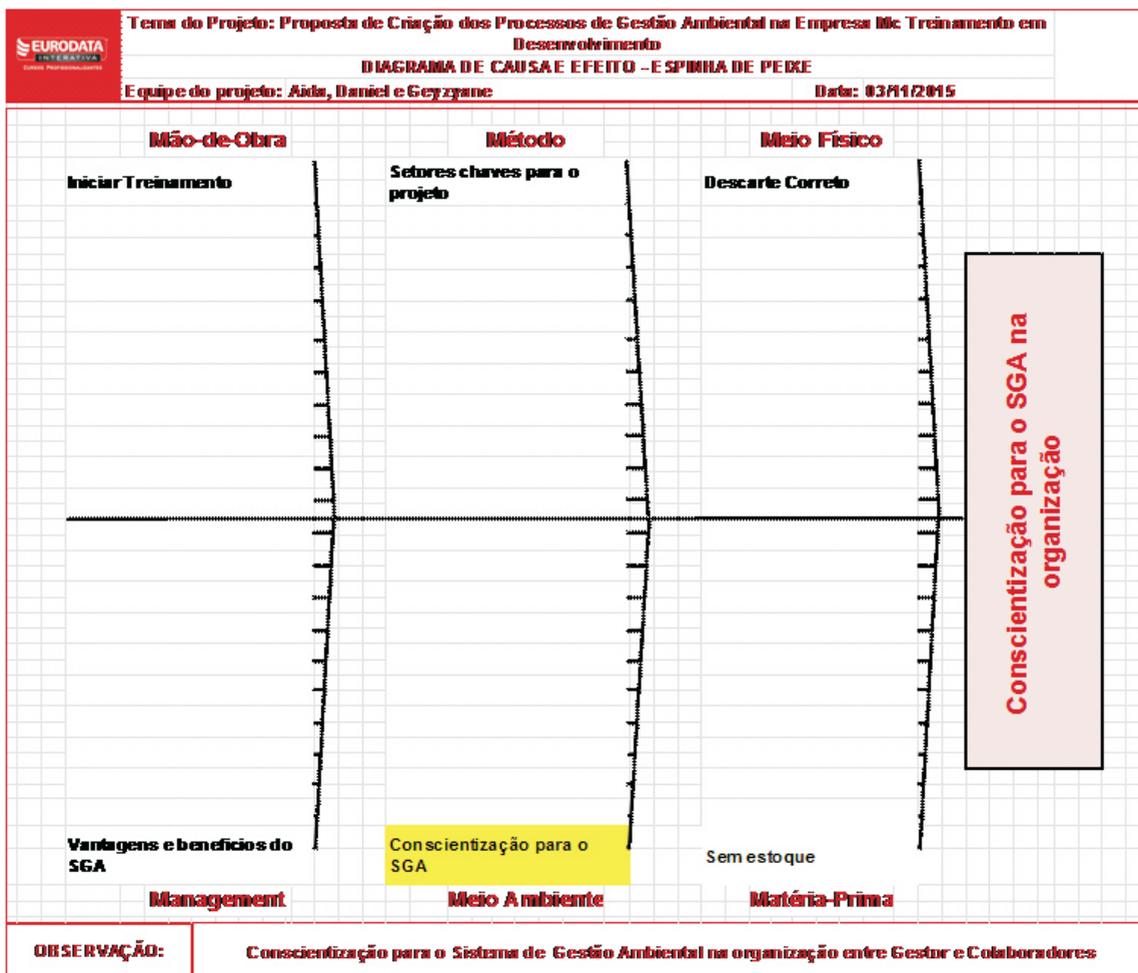


Fonte: Equipe de Estudo, 2015.

5.3 DIAGRAMA DE ISHIKAWA – Meta 03

Diagrama de Causa e efeito criado, a partir da meta 03, cujo objetivo é propor a execução dos processos de gestão ambiental na empresa, conforme GRÁF. 3, destaca-se a principal causa que é a conscientização do Sistema de Gestão Ambiental, seguida de seus efeitos como a mão de obra treinada, descarte correto, sem estoque e as vantagens e benefícios para a empresa.

Gráfico 3 - Diagrama de causa e efeito – Meta 03



Fonte: Equipe de Estudo, 2015.

CONCLUSÃO

O objetivo desta pesquisa foi trabalhar com a empresa Mc Treinamento em Desenvolvimento - EURODATA, como estudo de caso específico, o que constato-se que a empresa não contribui de nenhuma maneira para a sustentabilidade do Meio Ambiente. Até então, a empresa baseava-se apenas no desenvolvimento de alunos para o mercado de trabalho, não focando no Sistema de Gestão Ambiental que atualmente é um grande diferencial em uma organização.

Após, coleta de dados e uma forte pesquisa voltada para as atividades desenvolvidas por todos na empresa, foi possível propor a mesma a obter algumas estratégias competitivas, que consistem em uma nova rotina de trabalho visando a estrutura física, adequando a mesma com materiais que auxiliam na coleta seletiva dos resíduos produzidos, a conscientização do Gestor e seus colaboradores para o SGA, a diminuição dos custos, pois os estoques desnecessários foram eliminados e a boa imagem da empresa perante o mercado.

Em suma, para executar de forma correta o Sistema de Gestão Ambiental, a organização necessita se conscientizar da importância do sistema, adequando as atividades e a todos os membros da empresa de forma que a empresa tenha vantagens e benefícios com sua boa prática. O fato desafiador das atuais empresas não é adquirir informações, mas selecionar as que são importantes. Uma vez que, o critério de avaliar o desempenho de uma organização, para o que sustenta uma

empresa, está focada nas suas estratégias, e analisar criteriosamente se está ou não sendo alcançada. Concluiu-se que os objetivos foram alcançados, recomenda-se novos estudos voltados para o Sistema de Gestão Ambiental, sobre o descarte de resíduos.

REFERÊNCIAS:

1. ALVES, Vera Lucia de Souza. Gestão da Qualidade Ferramentas utilizadas no contexto contemporâneo da saúde. Vera Lucia de Souza Alves. 2 ed – São Paulo: Martinari, 2012.
2. BARBIERI, Jose Carlos. Gestão Ambiental Empresarial: Conceitos, modelos e instrumentos. 3 Ed. Atual e ampliada – São Paulo: Saraiva, 2011.
3. _____, José Carlos. Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Saraiva 2007.
4. CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. São Paulo: Saraiva 2009.
5. DIAS, Reinaldo. Gestão Ambiental: Responsabilidade social e Sustentabilidade – São Paulo: atlas, 2011.
6. MARSHALL JUNIOR, Isnard; Gestão da Qualidade. Isnard Marshall Junior, Agliberto Alves Cierco, Alexandre Varanda Rocha, Edmarson Bacelar Mota, Sergio Leusin. – 9 ed. – Rio de Janeiro: Editora FGV, 2008.
7. SEABRA, R.; SOUZA, V. de. Jornalismo político: teoria, história e técnicas. Rio de Janeiro: Record, 2011.
8. SILVA, Damião Limeira; Gestão da Qualidade – diretrizes, ferramentas, métodos e normatização / Damião Limeira da Silva, Renato Nogueiro Lobo. 1 ed – São Paulo: Érica, 2014.
9. REIS, Luis Filipe Sanches de Souza dias; QUEIROZ, Sandra Mara Pereira. Gestão Ambiental em pequenas e medias empresas. Rio de Janeiro, 2002.

Publish Research Article

International Level Multidisciplinary Research Journal

For All Subjects

Dear Sir/Mam,

We invite unpublished Research Paper, Summary of Research Project, Theses, Books and Books Review for publication, you will be pleased to know that our journals are

Associated and Indexed, India

- ★ Directory Of Research Journal Indexing
- ★ International Scientific Journal Consortium Scientific
- ★ OPEN J-GATE

Associated and Indexed, USA

- DOAJ
- EBSCO
- Crossref DOI
- Index Copernicus
- Publication Index
- Academic Journal Database
- Contemporary Research Index
- Academic Paper Database
- Digital Journals Database
- Current Index to Scholarly Journals
- Elite Scientific Journal Archive
- Directory Of Academic Resources
- Scholar Journal Index
- Recent Science Index
- Scientific Resources Database

Review Of Research Journal
258/34 Raviwar Peth Solapur-413005, Maharashtra
Contact-9595359435
E-Mail-ayisrj@yahoo.in/ayisrj2011@gmail.com
Website : www.ror.isrj.org